

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Образовательный комплекс №9 города Юрги»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном Медицентре «Школьная газета Муравей»**

**1. Общие положения**

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее – Медицентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

**2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медицентра**

**2.1 Базисные функции школьного Медицентра:**

2.1.1. Образовательная – поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная – представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к

культуре России.

## **2.2 Цели школьного Медиacentра:**

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

## **2.3. Основными задачами Медиacentра являются:**

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности**

3.1. Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, Телеграм, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта школы.

3.4. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

3.6. Руководитель Медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с

местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацинтра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацинтра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацинтра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

### **3.9. Медиацинтр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:**

#### **3.9.1. Печатный отдел:**

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

#### **3.9.2. WEB-отдел:**

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик), Телеграм;
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию еженедельно.

### **3.10. Медиацинтр освещает жизнь школы:**

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте, Телеграм);
- ✓ через школьный сайт;
- ✓ через школьную газету.

## **4. Права и обязанности членов Медиацинтра**

### **4.1 Члены школьного Медиацинтра имеют право:**

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацинтре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацинтра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацинтра.

### **4.2. Члены школьного Медиацинтра обязаны:**

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.